

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico nell'area amministrazione, contabilità e personale (rif. 2i3T/RU_2021 – 002_AMN)

La Società per la gestione dell'Incubatore di Imprese dell'Università degli Studi di Torino 2i3T S.c.a.r.l. (di seguito 2i3T) è una società partecipata dall'Università degli Studi di Torino che ha lo scopo di promuovere e sostenere la creazione di nuove imprese e il trasferimento all'industria delle conoscenze e dei risultati della ricerca dei consorziati, per contribuire allo sviluppo occupazionale e del tessuto industriale del territorio, nel perseguimento del relativo interesse pubblico.

2i3T opera nel contesto del Centro dell'Innovazione dell'Università degli Studi di Torino di Via G. Quarello, 15A in Torino dove ha sede legale e sede di incubazione tecnologica per le start up e spin off universitarie.

In questo contesto 2i3T ricerca una risorsa a cui attribuire un incarico finalizzato a fornire un supporto all'area amministrativa.

La ricerca è rivolta a profili junior che abbiano una formazione in materie aziendali adeguata al ruolo e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Inesistenza di condanne penali o di stato o di misure di prevenzione o di altre misure;
2. Età compresa tra 18 e 29, salvo diversa disposizione contenuta nel sistema dei profili professionali;
3. Idoneità fisica a svolgere le mansioni richieste;
4. Diploma di istituto tecnico-commerciale/tecnico economico;
5. Buona conoscenza della contabilità generale;
6. Buona conoscenza della gestione del ciclo di fatturazione attiva;
7. Buona conoscenza della gestione del ciclo di fatturazione passiva;
8. Buona conoscenza del processo di gestione degli approvvigionamenti;
9. Ottima padronanza dei principali applicativi Microsoft (Office), Web e mail;
10. Buona conoscenza della lingua inglese;
11. E' fatto divieto che coniugi o parenti di primo grado dei soggetti che ricoprono funzioni di responsabilità, di controllo o di amministratore e/o di dirigente e di quadro, dirigente sindacale nazionale, regionale o territoriale; analogo divieto si applica ai coniugi o parenti di primo grado dei soggetti che, con riferimento alla Società, ricoprono ruoli di rappresentanza, di indirizzo e controllo;

Completano il profilo motivazione all'apprendimento, dinamismo e proattività e spiccate capacità organizzative e relazionali.

Modalità di svolgimento della procedura di individuazione e affidamento

Verranno ammessi alla procedura di individuazione le candidature in possesso dei requisiti sopradescritti che presenteranno la domanda di partecipazione con allegato il proprio curriculum ed i documenti richiesti nella domanda sopracitata entro il termine sotto indicato.

La selezione dei candidati sarà effettuata attraverso la valutazione del curriculum dei candidati, volti ad accertare il possesso delle competenze necessarie a svolgere l'incarico ed successivo colloquio.

Durata dell'incarico

L'incarico prevede l'impegno complessivo di un minimo di 20 ore ad un massimo di 36 ore settimanali da svolgersi a partire dal mese di febbraio 2022 a gennaio 2023, salvo eventuale proroga che si rendesse necessaria per il completamento delle attività e che verrà preventivamente concordata fra le Parti.

In caso di impiego di contratti di apprendistato si farà riferimento ai termini previsti dalla normativa vigente.

Modalità di espletamento dell'incarico

Le modalità di svolgimento dell'incarico saranno regolate secondo la normativa vigente ed eventualmente secondo quanto stabilito da apposita convenzione con il il/i soggetto/i promotore/i.

Luogo di lavoro

L'attività sarà svolta presso gli spazi della Società siti in Torino ovvero presso quelle sedi ove risulti necessario svolgere l'incarico.

Compenso e modalità di pagamento

Il compenso verrà definito sulla base dell'impegno concordato, della fattispecie contrattuale e dell'esperienza del candidato.

Modalità e termine di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione con allegati i documenti richiesti ed il curriculum, completo di titoli ed esperienza professionali, dovranno entrambi essere redatti in italiano, contenere tutte le generalità dell'interessato/a e l'esplicito consenso al trattamento dei dati ai sensi del d.lgs. 196/03 e dell' art. 13 GDPR 679/16 e dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo e-mail, all'indirizzo

segreteria@2i3t.it entro e non oltre il 24/01/2022, indicando tassativamente nell'oggetto il riferimento 2i3T/RU_2021-002_AMN).

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PROROGATA AL 28/02/2022

Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia integralmente alle disposizioni contenute nel "Regolamento del personale" disponibile sul sito www.2i3t.it

Allegato 1

Si allega all'avviso il modello standard di "domanda di partecipazione"

L'avviso rispetta il principio delle pari opportunità (L. 903/77).

Torino, 30/12/2021